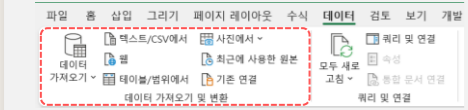




## 1 파워쿼리 편집기 실행방법

[데이터] → [데이터 가져오기] → 원하는 작업 선택



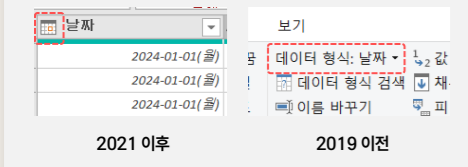
### 실무에서 유용한 추천 기능

- 테이블/범위에서 : 기존 데이터에서 불러오기 (\* '표'로 변환된 범위만 불러오기 가능)
- 파일에서 → 폴더에서 : 폴더 내 파일 취합
- 파일에서 → PDF에서 : PDF 데이터 추출 (\* 관련 영상 : [PDF 자료, 10초 안에 추출하기](#))
- 기타 원본 → 웹에서 : 웹 데이터 불러오기 (\* 관련 영상 : [웹 데이터 추출, 파워쿼리 사용법](#))

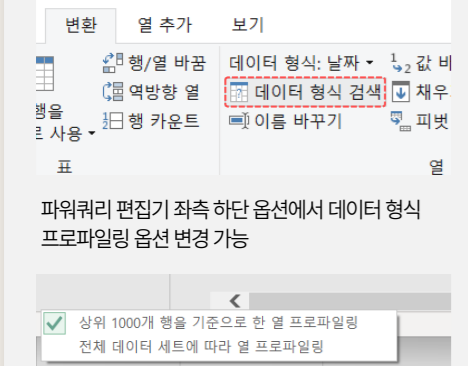
## 3 파워쿼리 데이터 형식

파워쿼리는 각 필드의 데이터 형식을 지정하여 편집

- 2021 이후 : 머리글 좌측에 아이콘 표시
- 2019 이전 : [홍] 또는 [변환] - 데이터 형식



데이터 형식은 '임의(모든 데이터)'가 기본 값이며, 각 필드의 데이터 형식을 직접 지정하거나, 모든 필드 선택 후 [변환] → [데이터 형식 검색]으로 일괄 변환 가능

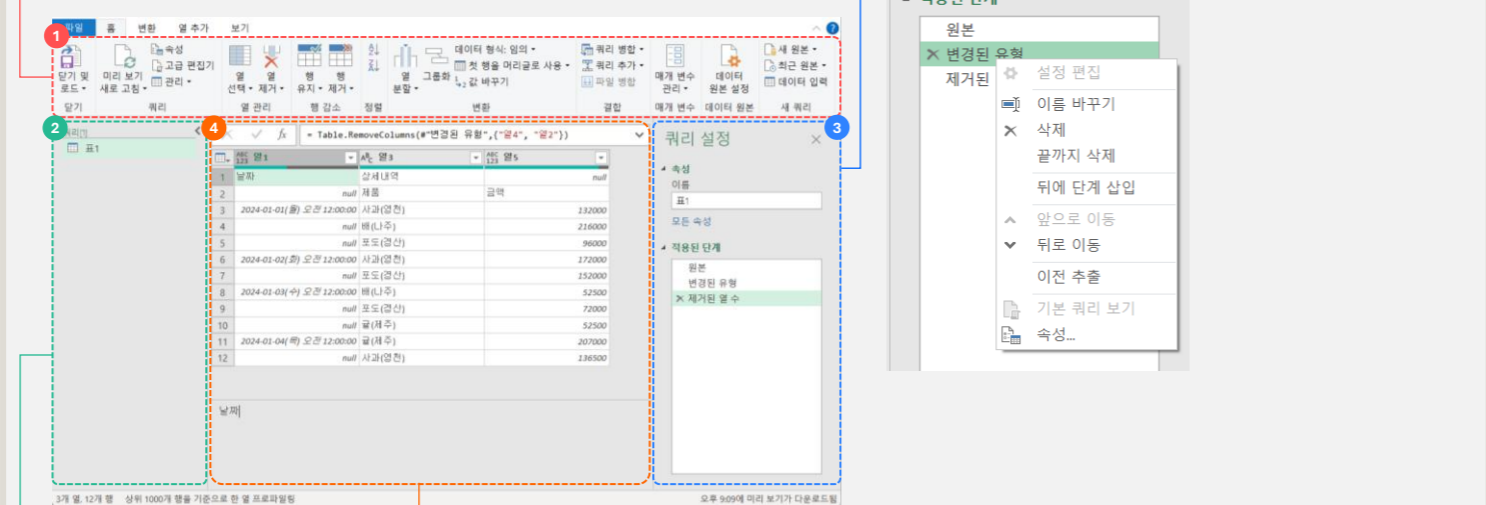


파워쿼리 편집기 좌측 하단 옵션에서 데이터 형식 프로파일링 옵션 변경 가능

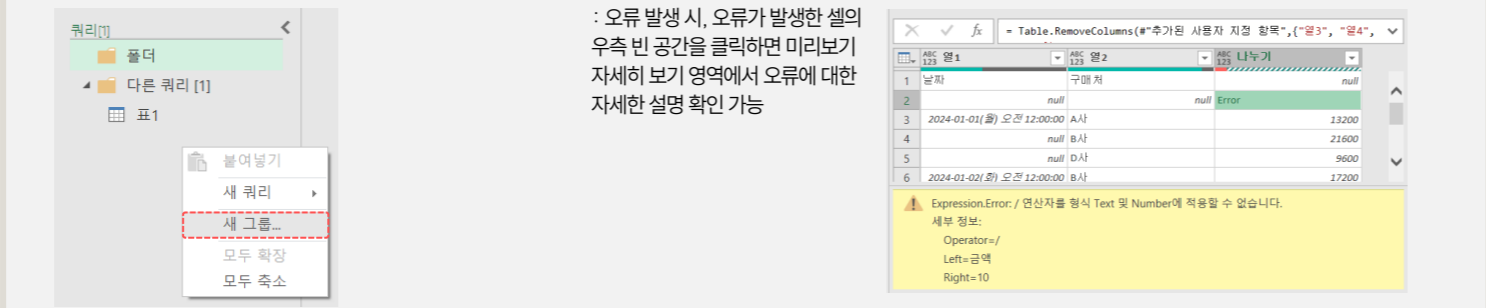
파워쿼리는 데이터 형식에 따라 함수 및 기능이 다르게 적용 되므로, 각 필드의 데이터 형식을 올바르게 설정하는 것이 중요합니다!

## 2 파워쿼리 편집기 화면 구성

- ① 탭/메뉴 영역**
  - 홈 : 쿼리의 전반적인 편집 기능 (예: 행 제거, 쿼리병합)
  - 변환 : 선택한 필드를 변환 (예: 채우기, 값바꾸기, 추출)
  - 열추가 : 선택한 필드를 기준으로 새로운 열 추가 (예: 사용자 지정 열, 인덱스 열)
  - 보기 : 편집기 설정 (예: 수식입력줄 보기, 데이터 미리보기 옵션)
- ② 쿼리 탐색 창**
  - 현재 실행중인 통합문서에 로드 된 쿼리 및 폴더 목록을 표시
  - 우클릭 - [새 그룹]으로 폴더 단위로 나뉘서 관리 가능
- ③ 쿼리 설정 패널**
  - 현재 선택된 쿼리의 이름과 쿼리에 적용된 단계를 편집
  - 각 단계 좌측의 'x' 아이콘을 클릭하여 삭제하거나, 우클릭 메뉴에서 쿼리 이름 및 설명 등 편집 가능

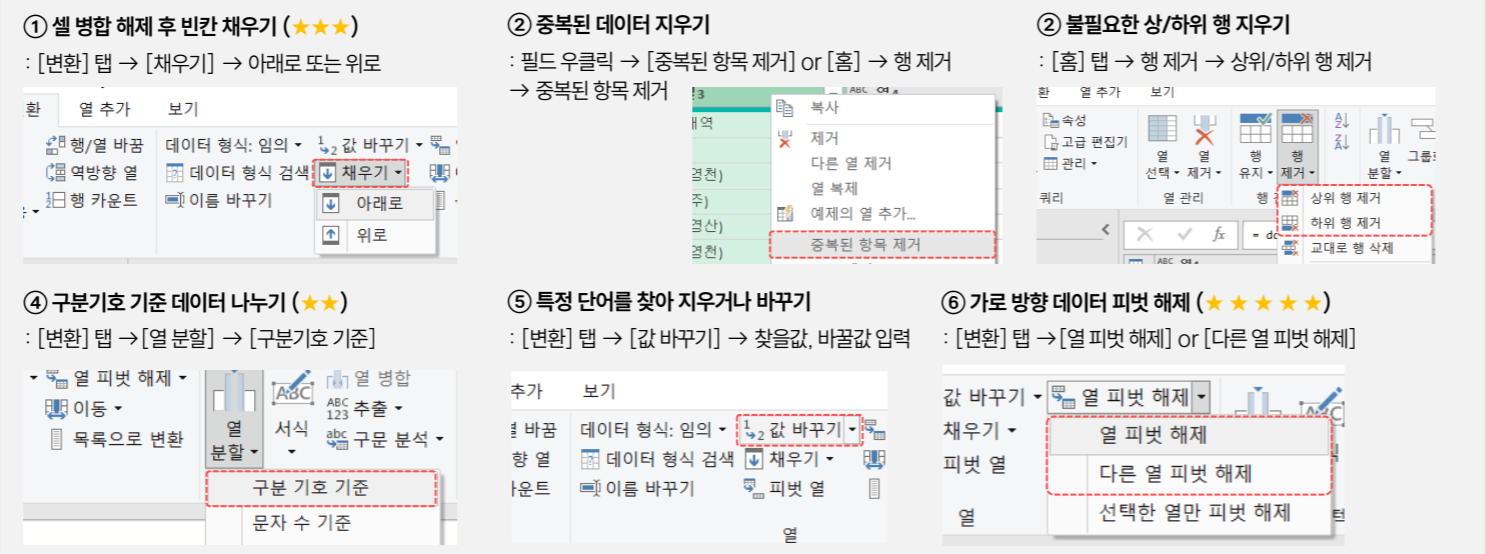


- ② 쿼리 탐색 창**
  - 쿼리의 각 단계별 출력 결과를 미리보기 형태로 표시
  - 각 쿼리는 모든 데이터를 대상으로 처리되나, 각 단계별 데이터의 최대 출력 개수는 1,000개로 제한 됨.
  - 오류 발생 시, 오류가 발생한 셀의 우측 빈 공간을 클릭하면 미리보기 자세히 보기 영역에서 오류에 대한 자세한 설명 확인 가능
- ④ 미리보기 창**
  - 쿼리의 각 단계별 출력 결과를 미리보기 형태로 표시
  - 각 쿼리는 모든 데이터를 대상으로 처리되나, 각 단계별 데이터의 최대 출력 개수는 1,000개로 제한 됨.
  - 오류 발생 시, 오류가 발생한 셀의 우측 빈 공간을 클릭하면 미리보기 자세히 보기 영역에서 오류에 대한 자세한 설명 확인 가능



## 4 파워쿼리 입문자를 위한 핵심 기능 모음

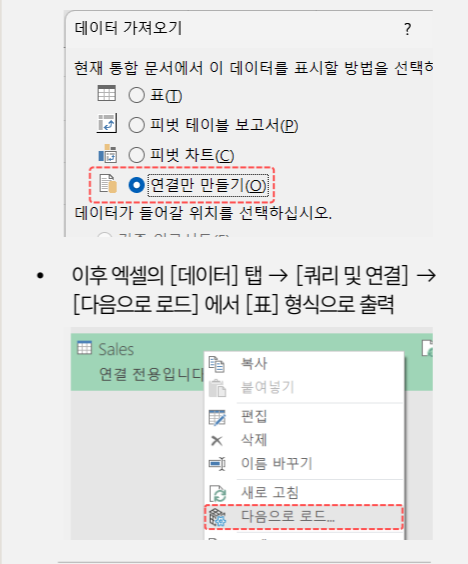
- ① 셀 병합 해제 후 빈칸 채우기 (★★★)**
  - [변환] 탭 → [채우기] → 아래로 또는 위로
- ② 중복된 데이터 지우기**
  - 필드 우클릭 → [중복된 항목 제거] or [홍] → 행 제거 → 중복된 항목 제거
- ② 불필요한 상/하위 행 지우기**
  - [홍] 탭 → 행 제거 → 상위/하위 행 제거
- ④ 구분기호 기준 데이터 나누기 (★★)**
  - [변환] 탭 → [열 분할] → [구분기호 기준]
- ⑤ 특정 단어를 찾아 지우거나 바꾸기**
  - [변환] 탭 → [값 바꾸기] → 찾을값, 바꿀값 입력
- ⑥ 가로 방향 데이터 피벗 해제 (★★★★★)**
  - [변환] 탭 → [열 피벗 해제] or [다른 열 피벗 해제]



## 5 완성된 쿼리 출력하기

[파일] 탭 → [닫기 및 로드] or [다음으로 로드]

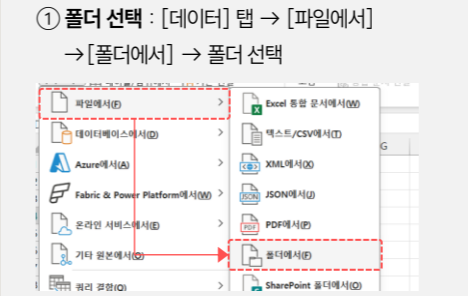
- 쿼리를 최초 저장 시에는 [다음으로 로드] → [연결만 만들기]로 출력하는 것을 권장 (\*다음으로 로드는 최초 저장시에만 활성화)



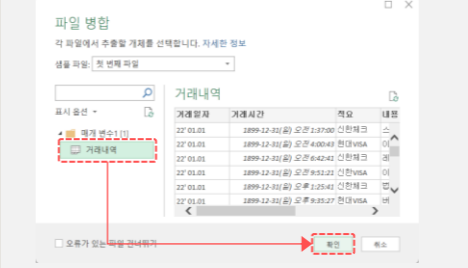
[닫기 및 로드] 는 기본 값으로 '새 시트를 생성' 한 후 표를 추가합니다. 따라서, 쿼리가 많을 경우 여러 시트가 일괄 생성되어 이후 관리에 어려울 수 있습니다.

## 6 폴더 내 엑셀 파일 취합하기

- ① 폴더 선택** : [데이터] 탭 → [파일에서] → [폴더에서] → 폴더 선택
- ② 파일 목록 확인** : 폴더 안의 파일 목록 확인 후, [데이터 변환] 버튼 클릭!



④ 샘플 파일 선택 : 매개 변수에서 샘플로 사용할 시트 선택 후, [확인] 버튼 클릭!

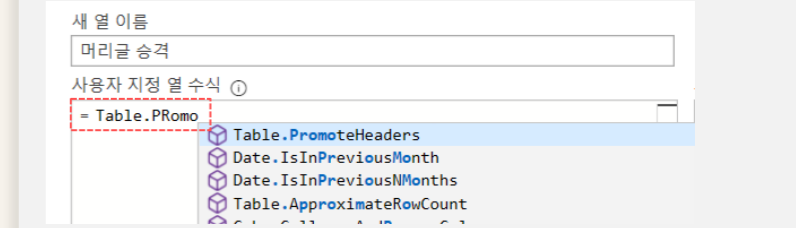


파일 병합 기능은 '시트명'이 동일한 경우에만 올바르게 동작합니다. 만약 시트명이 달라 오류가 발생할 경우, 챗린지에서 소개해드린 M함수를 사용하거나 '도우미쿼리'를 수정해주세요!

파워쿼리 챌린지 참여하기  
[www.OPPADU.com/excelPQ](http://www.OPPADU.com/excelPQ)  
 유튜브 영상 다시보기  
[https://youtu.be/\\_mDIOgbyWbs](https://youtu.be/_mDIOgbyWbs)

## 7 실무에서 유용한 M 함수 모음

M 함수는 [열 추가] 탭 → [사용자 지정 열] 로 추가하거나, '적용된 단계' → [툰너바퀴]를 클릭하거나, [홍] → [고급 편집기] 에서 사용합니다.

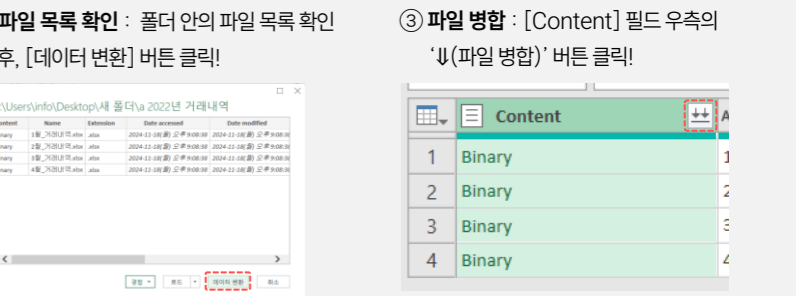


(\* 함수 자동 완성 은 2021 이후 버전부터 제공됩니다.)

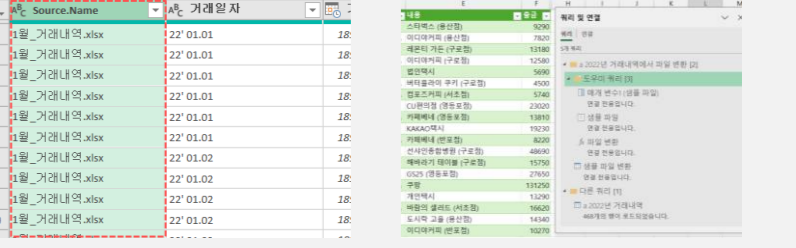
- ① 첫 행을 머리글로 사용**  
=Table.PromoteHeaders(테이블)
  - ② 상위 N개 행 제거**  
=Table.Skip(테이블, 제거할 행 개수)
  - ③ 텍스트 포함 필터링**  
=Table.SelectRows(테이블, each Text.Contains([필드명], "단어"))
  - ④ 엑셀 통합문서 열기**  
=Excel.Workbook(Binary데이터)
- M 함수는 대소문자를 구분합니다. 대소문자를 정확히 작성하는 것을 주의하세요!

## 8 파워쿼리 결과 출력 및 관리

- ③ 파일 병합** : [Content] 필드 우측의 '↓(파일 병합)' 버튼 클릭!
- ⑤ 쿼리 출력** : [닫기 및 다음으로 로드] → [표] 형식으로 완성된 쿼리를 출력



⑤ 취합 완료 및 데이터 가공 : '다른 쿼리' 에 있는 취합 쿼리에서 필요에 따라 데이터 가공



파일 변환 쿼리에서 오류가 발생했습니다. Expression.Error: 키와 일치하는 행이 테이블에 없습니다.  
 세부 정보:  
 Key=  
 Item=거래내역  
 Kind=Sheet