

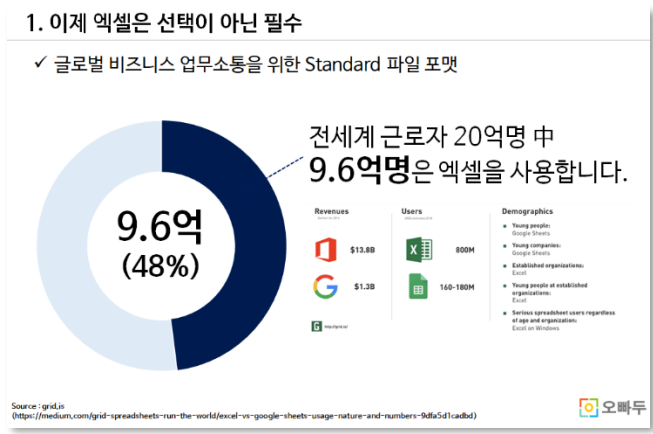


www.oppadu.com

오빠두엑셀 무료 E-Book

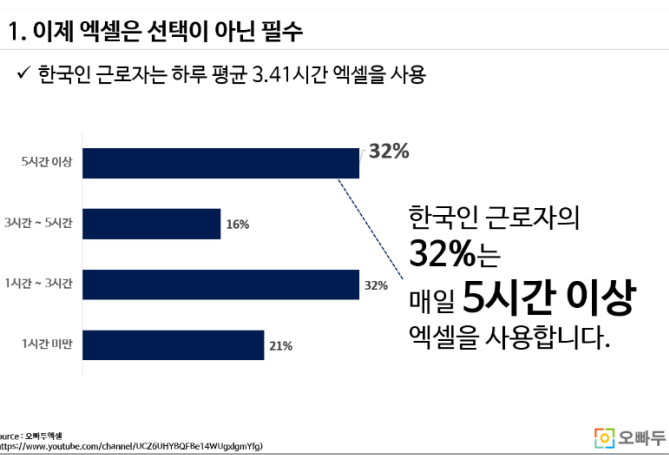
1. 비즈니스에서 엑셀이 중요한 이유?

2019 년 기준, 전 세계 인구는 총 70 억명입니다. 그 중 근로인구는 20 억명이고, 무려 48%에 달하는 9.6 억명의 근로자가 엑셀을 사용합니다.



전세계 근로자 20 억명 중 9.6 억명이 엑셀을 사용합니다.

오빠두엑셀 구독자 1,000 명에게 설문조사를 했습니다. 그 결과 대한민국 직장인의 하루 평균 엑셀 사용시간은 3.41 시간이며, 무료 32%의 근로자가 하루 5 시간이상 엑셀을 사용하는 것으로 나타났습니다.



한국인 근로자 32%는 하루 5 시간 이상 엑셀을 사용합니다.



www.oppadu.com

오퍼두엑셀 무료 E-Book

2. 엑셀을 잘 다루면 무엇이 좋은가?

직장인에게 가장 현실적인 보상은 무엇일까요? 아마 많은 분들이 ‘월급인상’ 또는 ‘승진’이라고 대답하실 겁니다. 2016 년 허핑턴포스트에서 조사한 결과, 엑셀을 다룰 줄 아는 관리자의 경우 그렇지 않은 직원보다 평균급여가 10% 이상 높다고 합니다. 뿐만 아니라 전 세계적으로 엑셀작업을 요구하는 직종은 그렇지 않은 직종보다 2.5 배 이상 빠르게 성장하고 있습니다.

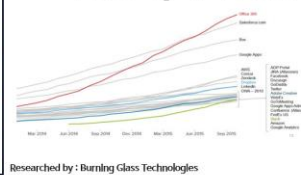
따라서 엑셀을 잘 다루는 것은 여러분들의 ‘구직활동’과 ‘급여인상’에 많은 도움이 될 것입니다.

2. 엑셀을 잘 다루면 000 가 좋다.

✓ 엑셀을 다룰 줄 아는 중간관리자의 급여는 **10% 이상** 높아



+ 엑셀작업을 요구하는
직업은 타 직종대비
2.5배 빠르게 성장



Source : huffpost
(<https://www.huffpost.com/entry/you-cant-escape-the-hegemony-of-the-spreadsheet-it-0816570>)

오퍼두

엑셀을 다룰 줄 아는 관리자의 급여는 그렇지 않은 관리자보다 10%이상 높다는 조사결과가 있습니다.

대한민국에 존재하는 약 50 만개의 기업 중 약 78%에 달하는 38 만개의 중소기업은 대부분의 작업을 엑셀로 하여 회사를 운영합니다. 그만큼 여러분이 엑셀로 회사의 비용을 줄일 수 있는 효율적인 툴을 제공한다면 여러분은 협상자리에서 더욱 우위에 설 수 있습니다.

2. 엑셀을 잘 다루면 000 가 좋다.

✓ 작업의 효율성과 편리함을 제공하고 그것을 무기로 삼아라.



대한민국 전체 기업 중
78% 이상의
중소/중견기업은
엑셀로 회사를 운영한다.



Source : huffpost
(<https://www.linkedin.com/pulse/excel-most-dangerous-software-world-grant-gordon/>)

오퍼두

대한민국 전체 기업 중 78% 이상의 중소/중견기업은 엑셀로 회사를 운영하고 있습니다.



www.oppadu.com

오빠두엑셀 무료 E-Book

3. 실무면접, 이 3 가지만 기억하세요

여러분은 아래 질문에 대해 생각해본 적 있으신가요?

‘엑셀을 잘 하는 것’이란 무엇일까요?

많은 분들이 ‘함수를 잘 다루는 것?’, ‘수식을 잘 쓰는 것?’, 또는 ‘데이터를 잘 정리하는 것?’ 이라고 말씀하십니다. 모두 맞는 말씀이지만, 엑셀의 가장 중요한 본질은 함수나 수식을 잘 쓰는 것이 아닙니다.

엑셀의 목적은 주어진 데이터에서 본인이 이야기하고자 하는 바를 다른 사람에게 효율적으로 전달하는 것입니다.

엑셀도 많이 진화했습니다. 이제 어려운 함수나 복잡한 공식 없이도 대부분의 상황에 요구되는 자료를 사용자가 쉽게 추려낼 수 있습니다. 엑셀 실무면접에서는 제한된 시간내에 주어진 데이터에서 본인이 전달하고자 하는 주제를 찾아 그 핵심을 면접관에게 효율적으로 전달해야 합니다. 따라서 함수나 수식에 얽매이는 것보다 아래 3 단계에 걸친 실무면접을 연습해 보시기 바랍니다.

3. 면접용 엑셀, 이렇게 준비하세요.

✓ 엑셀 실무면접, 3가지만 기억하라.

분석



요약



차트



엑셀 실무면접에서는 ‘분석’, ‘요약’, ‘차트’ 3 가지만 기억하세요.

엑셀은?

오빠두

실무 기초 9 강

- 엑셀 실무면접 특강,
3 가지만 기억하세요

www.oppadu.com

오빠두엑셀 무료 E-Book

4. 실무면접 예제파일 풀어보기

예제파일을 다운받으면 ‘오빠두 야채가게_면접예제’ 엑셀파일이 있습니다. 총 17 개의 문제가 우측에 있을텐데요. 문제를 푸신 뒤 우측 체크박스에 체크하면 하단에 점수가 계산됩니다.

약 20 분~30 분 정도 예제를 푸신 뒤 본인의 엑셀 실력을 테스트해보세요.

아래 문제를 해결한 뒤, 체크박스에 체크하세요. (제한시간 : 20분)

항목	배점	문제설명	확인란
문제1	(3점)	B4:J11 범위에 왼쪽/바깥쪽 테두리를 입히세요	☒
문제2	(3점)	B5:J11 범위에 '천단위 구분기호'를 넣고 소수점자리 없음으로 사용자지정서식을 변경하세요.	☒
문제3	(3점)	합계 범위에 각 제품별 월 구매수량 합계를 계산하세요. (SUM함수 이용)	☒
문제4	(3점)	평균 범위에 각 제품별 월 구매수량 평균을 계산하세요. (AVERAGE함수 이용)	☐
문제5	(3점)	B4:B10 셀 텍스트를 가운데정렬 하세요.	☐
문제6	(3점)	금액합계'열에 각 제품별 총 금액합계를 계산하세요.	☐
문제7	(3점)	Sheet1의 이름을 '월구매대장'으로 변경하세요.	☐
문제8	(3점)	11행에 월 구매수량의 합계를 구하고, I11셀에는 총평균, H11셀 및 J11 셀에는 총합계를 계산하세요.	☐
문제9	(3점)	F:G 열 사이에 신규열을 추가한 뒤, 4월에는 3월 구매수량의 110%만큼을 구매했다고 가정한 값을 채워넣으세요.	☐
문제10	(3점)	B2:K2셀을 병합한 뒤, 글꼴을 굵게, 화색 배경, 그리고 굵은 테두리선을 입히세요.	☐
문제11	(10점)	아래와 첨부된 이미지 [자트1]과 같이 자트를 생성하세요.	☐
문제12	(20점)	해당 자료에서 특이사항이 있나요? 특이사항을 서술하세요.	☐
문제13	(5점)	B2:K11 범위를 인쇄영역으로 설정하세요.	☐
문제14	(5점)	인쇄용지 방향을 가로로 설정한 뒤, 한페이지에 모든 열이 들어오도록 인쇄설정을 변경하세요.	☐
문제15	(10점)	해당 자료를 피벗테이블로 출력하려고 합니다. 자료를 정규화하여 B16셀 아래에 정리하세요.	☐
문제16	(10점)	정규화된 자료를 바탕으로 피벗테이블을 [표1]과 같이 생성하세요.	☐
문제17	(10점)	피벗테이블에서 [제품명] 및 [월]에 대한 슬라이서를 추가하세요.	☐
총 점 수			9점

예제파일 우측의 체크박스를 체크하면 점수가 자동으로 계산됩니다.

점수	평가내용	추천강의
0 점~15 점	엑셀의 기본기능과 기초함수 사용법에 대한 공부가 우선적으로 필요한 것으로 보입니다. 실무에 필요한 중요기능부터 하나씩 공부를 시작해보세요.	기초 입문 강의 실무자 필수함수 20 개 특강
15 점~30 점	엑셀의 기능과 함수의 기초적인 사용법은 알고 있으나, 실전상황에 맞춰 적절히 응용하는 방법에 대한 공부가 필요합니다.	실무자 필수 강의 5 분엑셀
30 점~60 점	실무에서 꼭 필요한 대부분의 기능과 함수를 적절히 사용할 수 있습니다. 데이터를 체계적으로 정리하고 본인이 원하는 자료를 추려내는 방법에 대한 공부가 필요합니다.	기초 레벨업 강의
60 점 이상	실무에서 일어날 수 있는 대부분의 상황에서 적절히 대응할 수 있는 실력을 갖고 있습니다. 한단계 더 나아가 데이터 고급관리법, VBA 매크로 등을 공부해보세요.	차트강의, 고급강의 VBA 강의

A promotional banner for an Excel course. The background is a blurred screenshot of the Microsoft Excel interface, showing the ribbon with tabs like '파일', '홈', '삽입', '그리기', '페이지 레이아웃', '수식', '데이터', '검토', '보기', '개발 도구', '도움말', 'Power Pivot', and '오빠두AddIn'. The main text is in large, bold, black Korean characters. On the right, a man in a white shirt is shown from the chest up, with his hand to his chin in a 'thinking' pose. At the bottom, there is a dark blue bar with white text for the website and the book title.

C. 월별 제품 수량 정규화 공식으로 불러오기

E17 셀에는 아래 함수를 복사하여 붙여넣기 한 뒤 아래로 자동채우기를 합니다. 아래 공식에 대한 자세한 설명은 정규화공식 강의에서 자세히 설명 드렸으니 관련강의를 참고해주세요.

=INDIRECT("R"&(ROW()+(5-17)-(6*ROUNDDOWN((ROW()-17)/6,0)))&"C"&(ROUNDDOWN((ROW()-17)/6,0)+4),0)

정규화 변환 자료			
제품명	가격	월	수량
상추	1300	1월	=INDIRECT("R"&(ROW()-5-17)*6*ROUNDDOWN((ROW()-17)/6,0))&"C"&8)
배추	2400	1월	387
토마토	800	1월	238
오이	750	1월	332
양파	950	1월	398
마늘	600	1월	162
상추	1300	2월	280
배추	2400	2월	206
토마토	800	2월	391
오이	750	2월	257
양파	950	2월	288
마늘	600	2월	148
상추	1300	3월	319
배추	2400	3월	290
토마토	800	3월	491
오이	750	3월	386
양파	950	3월	474
마늘	600	3월	222

위 정규화 공식을 복사/붙여넣기 하여 제품별 수량정보를 불러옵니다.

5. 실무면접 3 단계, 분석 > 요약 > 차트 단계별 알아보기

예제파일 [글로벌 자동차 월별 판매량] 을 실행합니다. 파일을 실행하면 시트에 자동차 업체들의 3 개월 판매실적이 나와있습니다. 이 판매실적을 기반으로 데이터를 분석하고 요약하고 차트는 만드는 단계까지 진행해보겠습니다.

	A	B	C	D
1	글로벌 자동차 브랜드 월별 판매량			
2				
3				(단위 : 대)
4		2019년 1월	2019년 2월	2019년 3월
5	BMM	304	336	429
6	BENCH	387	519	657
7	AUDA	429	729	965
8				

글로벌 자동차 브랜드 월별 판매량 데이터를 '분석', '요약', '차트' 3 단계로 나눠 표현합니다.

엑셀은?

오빠두

실무 기초 9강

- 엑셀 실무면접 특강,
3 가지만 기억하세요

www.oppadu.com

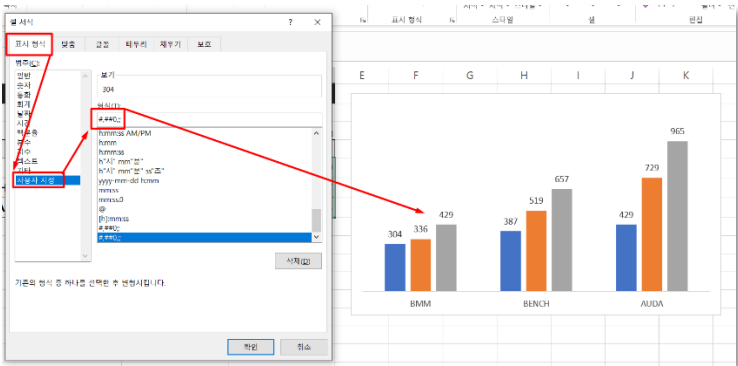
오빠두엑셀 무료 E-Book

데이터 레이블이 추가되었으나, 출력된 숫자단위가 너무 큰 관계로 한눈에 보기 어렵습니다. 따라서 원본 데이터의 셀 서식을 변경하여 차트를 더욱 간결화합니다.

범위 B5:D7 을 선택한 후 단축키 CTRL + 1 을 눌러 셀 서식 창을 실행합니다. [표시형식] - [사용자 지정 서식] 에서 '형식'을 아래와 같이 변경합니다.

#,##0,::

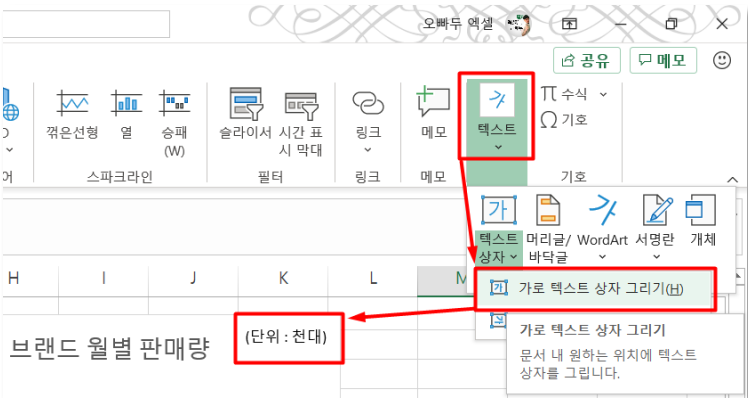
사용자 지정서식에 대한 다양한 예제 및 자세한 설명은 관련 포스트를 확인하세요.



데이터의 사용자 지정서식을 변경하여 차트에 표시되는 데이터를 간결화합니다.

숫자의 단위를 변경하였으므로 차트에 단위를 명시해줘야 합니다.

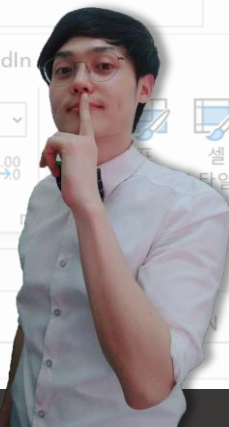
[삽입] - [텍스트] - [텍스트상자] - [가로텍스트상자]를 추가하여 “(단위 : 천대)” 를 입력한 뒤, 차트 우측 상단으로 이동합니다. 텍스트상자의 채우기색상과 윤곽선은 없음으로, 그리고 글꼴은 보기 좋은 크기로 조절합니다.



보는 사람의 오해를 방지하기 위하여 차트에 표시되는 숫자의 단위를 명시합니다.

Page 11 / 15

Page 12 / 15



엑셀은?



오바두

실무 기초 9강

- 엑셀 실무면접 특강, 3 가지만 기억하세요

www.oppadu.com

오빠두엑셀 무료 E-Book

3 단계 : 차트 제목 자동화 (선택사항)

선택사항으로 차트 제목을 자동화하여 추가할 수 있습니다. 차트를 선택한 뒤 [+] 버튼을 클릭하여 [차트제목]을 추가합니다.

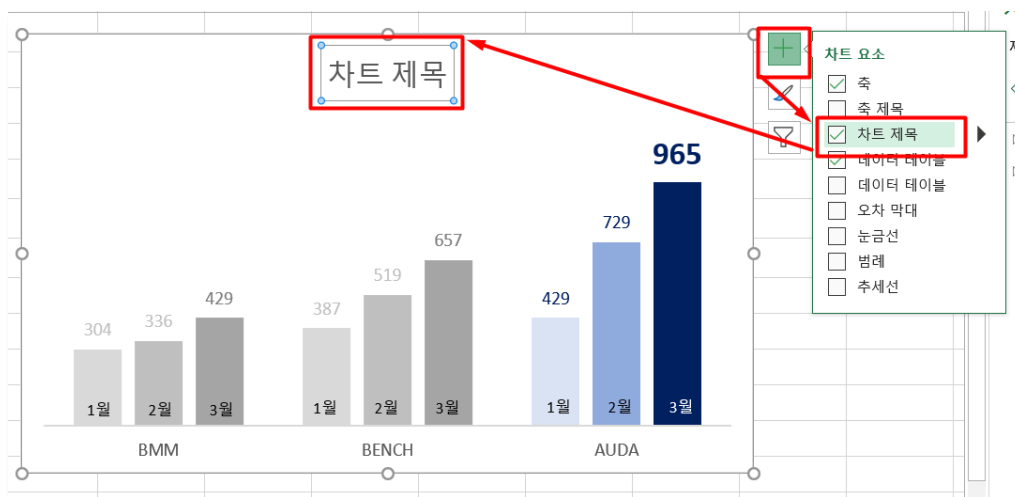


차트 제목을 추가합니다.

이후 차트제목을 한번만 클릭하여 ‘차트 제목’의 테두리가 보이도록 한 뒤, 상단의 ‘수식입력줄’을 클릭하여 커서가 깜빡이도록 합니다.

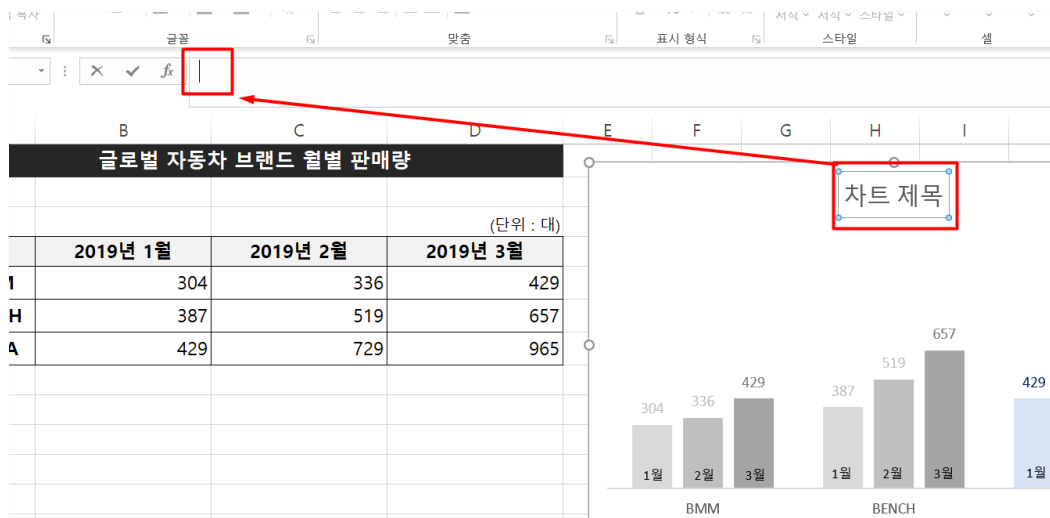


차트 제목을 '한번만' 클릭한 뒤, 수식입력줄을 클릭하여 수식입력줄에 커서가 깜빡이도록 합니다.

엑셀은?

오빠두

실무 기초 9강

- 엑셀 실무면접 특강,
3 가지만 기억하세요

www.oppadu.com

오빠두엑셀 무료 E-Book

이후 등호(=)와 차트 제목과 연동될 셀을 선택하여 수식을 입력한 후 엔터를 눌러 마무리합니다.

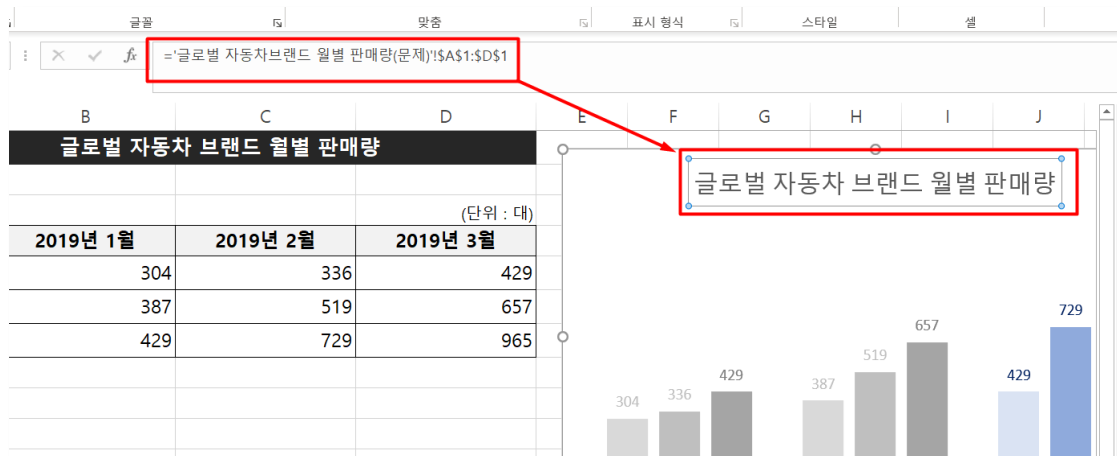


차트 제목을 셀과 연동하여 자동화하면 차트 작업을 더욱 편리하게 할 수 있습니다.