**2023년 2월 비품 관리 대장**(비품 상세 관리 규정은 다음 페이지 참고)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **품목** | **단가** | **수량** |
| 책상\*의자 | 132,000 | 3 SET |
| 물티슈 | 1,300 | 14 EA |
| 무선마이크 | 59,000 | 2 EA |
| 멀티탭 | 5,000 | 3 EA |
| **노트북** | **820,000** | **3 EA** |
| **무선키보드** | **85,000** | **3 EA** |

**비품 관리 수칙**(2021년 1월 개정)

제1조(목적) 이 규정은 “오빠두엑셀”의 비품을 효율적이고 체계적으로 관리·파악·보존하는 데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “물품” 이라 함은 비품, 소모품, 소프트웨어, 미술공예품 및 이에 준하는 물품(자산)을 말한다. 다만, 박물관 유물, 도서, 시설비품, 차량은 제외한다. <개정 1999.5.7., 2010.4.20., 2011.9.26., 2013.11.14., 2015.2.27.>

2. “비품” 이라 함은 내용연수가 1년 이상 장기간 사용할 수 있는 기계기구 및 집기비품을 말한다. <개정 2011.9.26., 2013.11.14., 2015.2.27.>

3. “소모품” 이라 함은 그 성질상 한번 사용하면 원래의 목적에 다시 사용할 수 없는 물품과 다른 물품의 수리에 사용되는 간단한 부품(구성품)을 말한다. <신설 2013.11.14.>

4. “소프트웨어” 라 함은 컴퓨터 프로그램 및 그와 관련된 문서들을 말하며, 기계기구로 분류한다. 다만, 단기간 대여 소프트웨어와 다운로드 방식의 소프트웨어는 소모품으로 본다. <신설 2013.11.14.>